

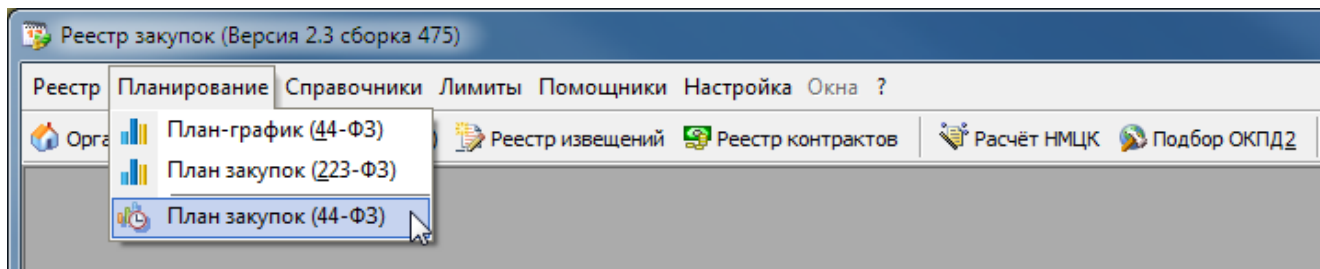
Оглавление

Что нового в версии 2.3 сборка 475	2
1. Изменения в плане закупок по 44-ФЗ	2
1.1 Финансовое обеспечение закупки	2
1.2 Код ОКПД2	3
1.3 Сроки осуществления закупки	4
1.4 Цель закупки	4
1.5 Обоснование закупки	5
1.6 НПА нормирования закупок	5
1.7 Особые закупки	5
1.8 Редактирование позиций	6
2. Свойства плана закупок	7
3. Экспорт плана закупок в структурированном формате в ЕИС	9
4. Изменения в плане-графике на 2017 год	12
4.1 Корректировка позиции плана-графика на 2017 год	12
4.2 Печатная форма плана-графика на 2017 год	13
5. Изменения, ожидаемые в следующих версиях	14

Что нового в версии 2.3 сборка 475

1. Изменения в плане закупок по 44-ФЗ

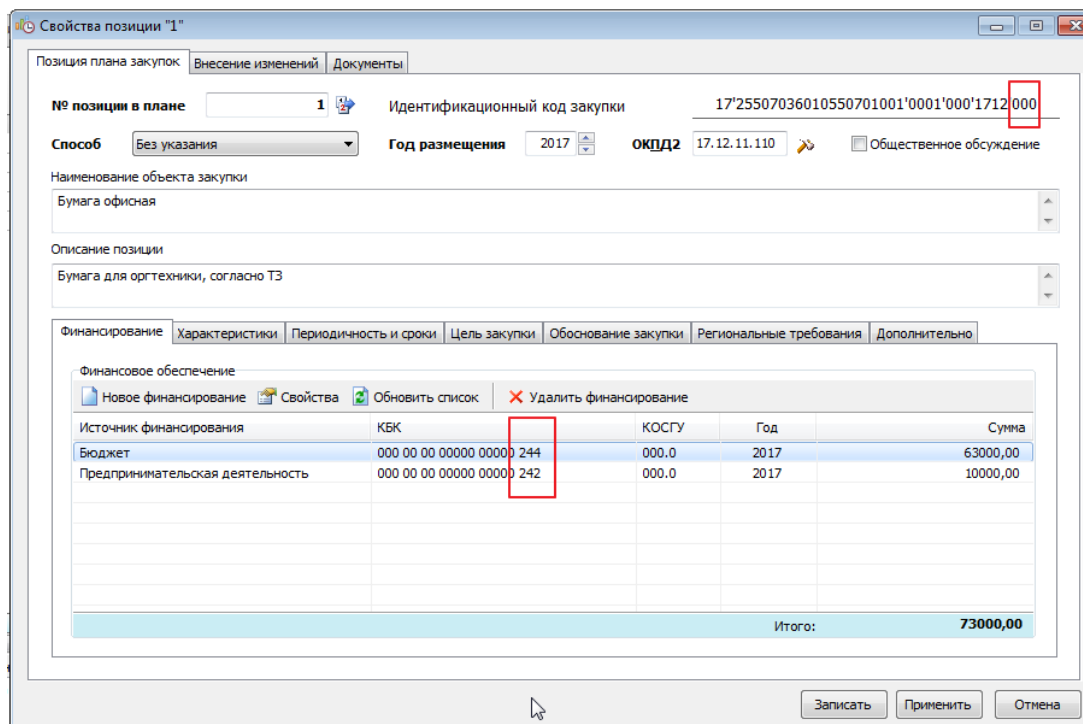
Доступ к плану закупок возможен через главное меню программы:



В соответствии с форматом данных ЕИС 6.4 в план закупок добавлены новые реквизиты в карточку позиции и несколько изменён порядок ведения самого плана.

1.1 Финансовое обеспечение закупки

Одна из самых ожидаемых возможностей ЕИС – теперь можно указывать финансирование с **разными КВР**



В этом случае в коде ИКЗ три последние знака будут «000», и в Личном кабинете такая позиция плана будет выглядеть следующим образом:

Сведения для формирования идентификационного кода закупки	
Уникальный реестровый номер позиции	201703523000503007000036
Идентификационный код закупки	172550703601055070100100010001712000
Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	2017
Идентификационный код заказчика	25507036010550701001
Номер закупки, включенной в план закупок	1
Номер закупки, включенной в план-график	000
ОКПД2	17.12.11.110: Бумага газетная в рулонах
Код вида расходов	000

Сведения о закупке	
Наименование объекта и/или объектов закупки	Бумага офисная
Срок осуществления закупки	с 01.01.2017 по 10.12.2017
Периодичность осуществления закупки	еженедельно

Финансовое обеспечение закупки		
Планируемые платежи, тыс. руб.	Всего тыс. рублей	Сумма на 2017 год тыс. рублей
	73 000,00000	73 000,00000

Не обращаем внимание на тыс. рублей для сумм финансирования – по формату обмена передается сумма в рублях и копейках. ЕИС должна поправить или формат приема данных, или текст в Личном кабинете

1.2 Код ОКПД2

Самое важное изменение в ЕИС в части создания плана закупок – теперь можно **не указывать код ОКПД2** для обычных позиций плана:

В этом случае в коде ИКЗ 4 знака, отведенные под ОКПД2 будут «0000», и в Личном кабинете такая позиция плана будет выглядеть следующим образом:

Реестр планов закупок → План закупки № 201703523000503009 → Положения плана закупки

Общие сведения Положения плана закупки Особые закупки Итого по кодам БК

Поиск позиций плана закупки

Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Идентификационный код закупки	Наименование объекта (объектов) закупки	Код ОКПД2 в ИКЗ позиции плана закупки
2017	«...4...»	Еще одна бумага (7)	0000: Закупка содержит несколько ОКПД2

Таким образом в плане-графике можно будет одной процедурой закупать ТРУ с различными классами ОКПД2 – канцелярия, продукты питания и, например, водоснабжение + водоотведение.

Важное замечание - при указании кода ОКПД2 необходимо указывать с детализацией до группы – т.е. код должен иметь вид, как минимум **XX.XX.XX.X00** – никакие 4х-значные коды ОКПД2 не принимаются.

1.3 Сроки осуществления закупки

Свойства позиции "1"

Позиция плана закупки Внесение изменений Документы

№ позиции в плане: 1 Идентификационный код закупки: 17*25507036010550701001*0001*000*1712*000

Способ: Без указания Год размещения: 2017 ОКПД2: 17.12.11.110 Общественное обсуждение

Наименование объекта закупки: Бумага офисная

Описание позиции: Бумага для оргтехники, согласно ТЗ

Финансирование Характеристики Периодичность и сроки Цель закупки Обоснование закупки Региональные требования Дополнительно

Срок осуществления: дата начала 01.01.2017 дата окончания 10.12.2017

Периодичность поставки:

отсутствует два раза в месяц один раз в полгода

ежедневно ежемесячно один раз в год

еженедельно ежеквартально к указанному сроку

Срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Записать Применить Отмена

Добавлены «дата начала» и «дата окончания». Поля должны быть или оба заполнены, или оба оставаться пустыми

В наборе периодичности поставки исключён вариант «ежедневно» и добавлен «к указанному сроку».

1.4 Цель закупки

Наименование государственной программы, программы субъекта РФ, муниципальной программы
Муниципальная программа города на 2017-2022 годы

Наименование мероприятия программы, функции (полномочия), договора РФ
Функции (полномочия) муниципального органа

Ожидаемый результат реализации мероприятия
Обеспечение деятельности учреждения

Записать Применить Отмена

Содержимое «Наименование мероприятия программы, функции (полномочия), договора РФ» обязательно к заполнению

1.5 Обоснование закупки

Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию программы, функциям, полномочиям

Организация и осуществление мероприятий направленных на:
 - Организацию в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - Обеспечение своевременного информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам

НПА нормирования закупок

Добавить Свойства Обновить Удалить

Полное наименование	Дата принятия	Номер	Пункты НПА	В ЕИС
Постановление "Об утверждении Правил опре...	31.03.2016	27	пп 1,3,4	

Записать Применить Отмена

Содержимое «Обоснование соответствия...» обязательно к заполнению.

1.6 НПА нормирования закупок

Для позиций плана и для особых закупок целиком есть возможность помимо обоснования указать и используемые НПА нормирования:

Новый НПА

Реестровый № в реестре правил нормирования закупок (РПНЗ) в ЕИС

Выбор НПА из ранее используемых

Полное наименование
Постановление "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов внутригородского муниципального образования"

Дата принятия 31.03.2016 Номер 27

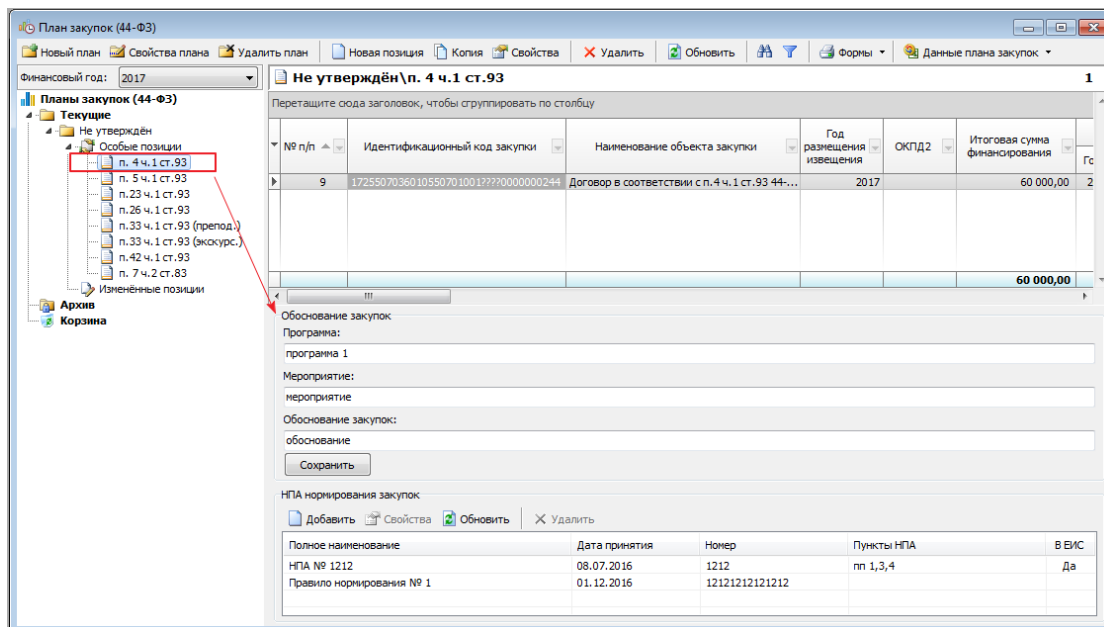
Пункты НПА
пп 1,3,4

Добавить Отмена

При указании Реестрового № из реестра правил с ЕИС желательно заполнить его наименование в соответствующем поле.

1.7 Особые закупки

Для особых закупок программа, мероприятие, обоснование и НПА указываются в пределах пункта статьи 44-ФЗ:



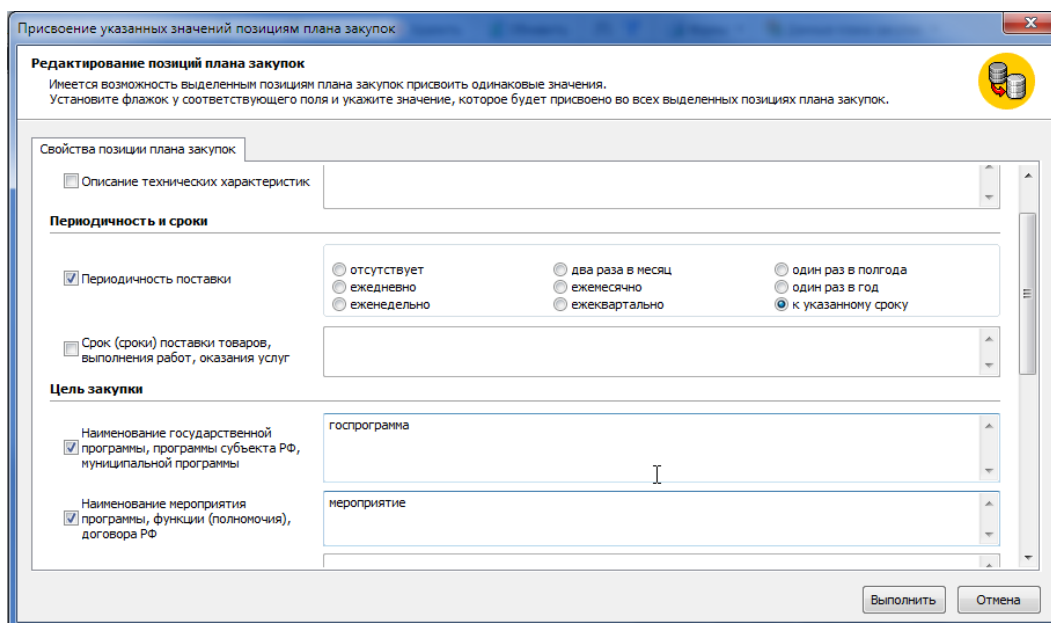
Для ввода обоснования необходимо в левом дереве выбрать тип особой закупки и далее заполнить форму, которая появится под списком закупок.

После указания Обоснования необходимо нажать кнопку «Сохранить»

Механизм ввода НПА аналогичен для обычных прочих позиций плана закупок

1.8 Редактирование позиций

В меню «Данные плана закупок» функция «Редактирование позиций» несколько расширена – добавлены новые реквизиты:



Важно! При выборе данной функции необходимо предварительно выделить мышкой группу строк, ограничить фильтром в противном случае будет предложено выполнить редактирование всех строк плана:

Пример 1. выделено несколько позиций:

№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки	Год размещения извещения
1	172550703601055070100100010001712000	Бумага офисная	2017
3	172550703601055070100100020006209244	Услуги по защите электронного оборота с ...	2017
5	172550703601055070100100030000000242	По п.23 ч.1 ст.93	2017
7	172550703601055070100100040001712242	Еще одна бумага (7)	2017
9	172550703601055070100100050001712242	Еще одна бумага (9)	2017

Редактирование позиций

? Вы желаете произвести изменения у выделенных позиций (3)?

Имеется возможность внести изменения сразу в несколько позиций плана закупок, при этом прежние значения будут утеряны.

Скрыть подробности **Выполнить** Отмена

Пример 2. Без выделения - курсор стоит на позиции 3:

№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта закупки	Год размещения извещения
1	172550703601055070100100010001712000	Бумага офисная	2017
3	172550703601055070100100020006209244	Услуги по защите электронного оборота с ...	2017
5	172550703601055070100100030000000242	По п.23 ч.1 ст.93	2017
7	172550703601055070100100040001712242	Еще одна бумага (7)	2017
9	172550703601055070100100050001712242	Еще одна бумага (9)	2017

Редактирование позиций

? Вы желаете произвести изменения у всех позиций?

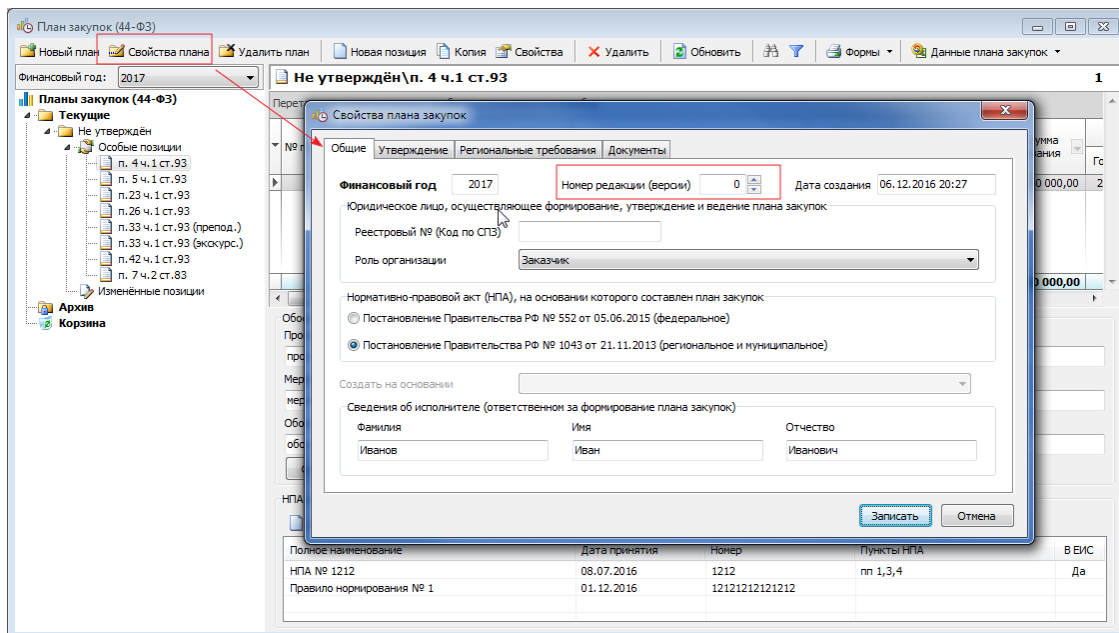
Имеется возможность внести изменения сразу в несколько позиций плана закупок, при этом прежние значения будут утеряны.

Скрыть подробности **Выполнить** Отмена

Внесение изменения таким способом в одну текущую позицию плана закупок невозможно.

2. Свойства плана закупок

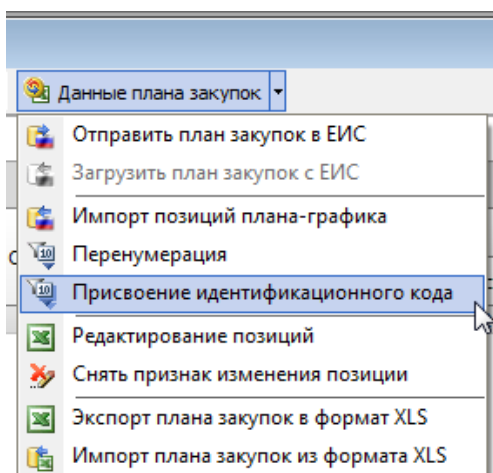
В свойствах плана закупок номер редакции (версии) имеет существенное значение



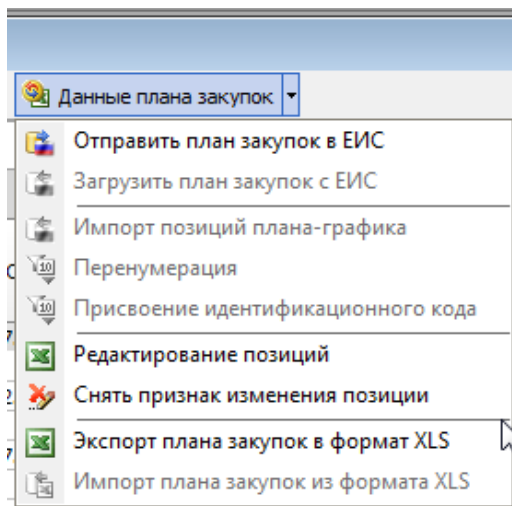
Версия = 0 – базовая версия. Эта версия для первоначального размещения плана закупок в ЕИС.

Для версии 0 с неутвержденным планом закупок можно выполнять различные операции с группами строк, так и с самим планом:

- импортировать данные из формата Excel
- импортировать позиции из плана-графика
- выполнять перенумерацию и переприсвоение ИКЗ

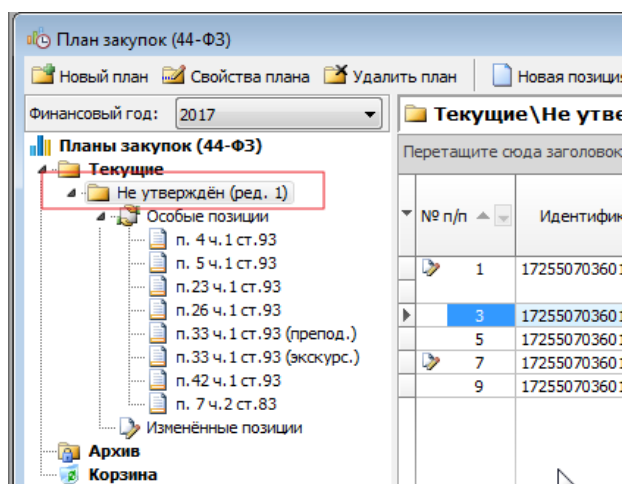


Для версий плана, отличных от базовой, такие операции запрещены:



Необходимо в текущей версии программы выполнить пункт «Присвоение идентификационного кода». Для этого, возможно, номер версии в свойствах плана нужно временно поставить 0.

Номер версии (редакции) отображается в левом дереве в заголовке плана, если версия больше 0:



3. Экспорт плана закупок в структурированном формате в ЕИС

Текущая версия программы позволяет отправлять только базовую версию плана. Внесение изменений в существующую версию в ЕИС будет с следующих обновлений программы.

В меню «Данные плана закупок» пункт «Отправить план закупок в ЕИС»:

Формирование плана закупок (44-ФЗ)

Внесение изменений в размещённый план закупок в структурированном формате

Экспорт только изменённых позиций плана закупок

Данные размещённого плана закупок в ЕИС

Код заказчика по СПЗ

Номер версии

Реестровый номер

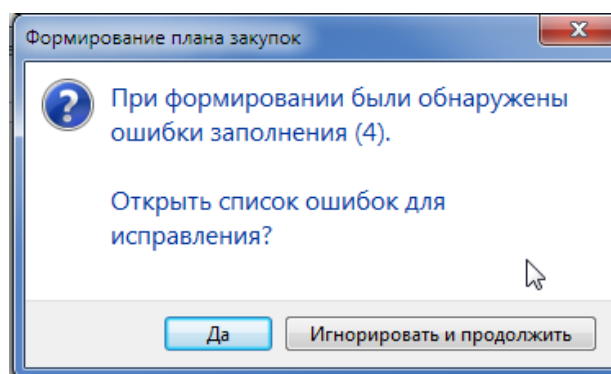
Указывать номер версии проекта изменения плана при экспорте Версия

Автоматически загрузить в Личный кабинет на Портале закупок

Обращаем внимание, что изначально должна быть отправлена версия 0 (базовая версия плана).

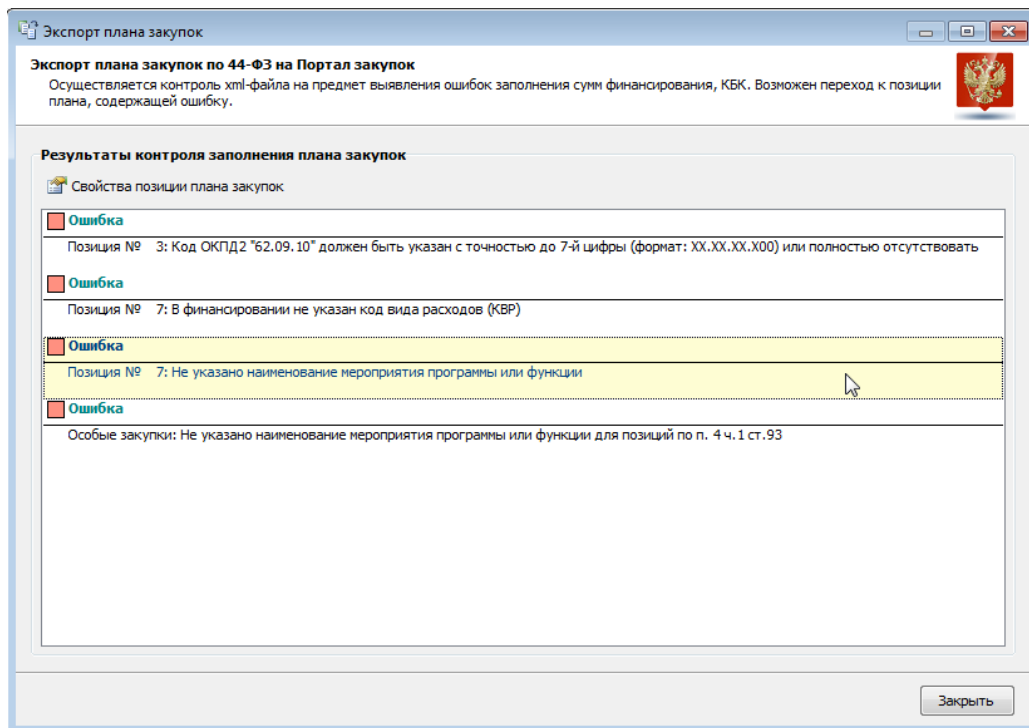
При установке флажка «Автоматически загрузить в Личный кабинет» будет выполняться загрузка сразу в ЕИС, иначе будет сформирован соответствующий xml-файл, готовый для загрузки альтернативными способами интеграции.

При формировании файла идет проверка на корректность заполнения данных и, в случае обнаружения ошибок, будет выдано соответствующее сообщение:



Если выбрать «Игнорировать и продолжить» план закупок в структурированном формате будет сформирован и, при установленном флажке «Автоматически загрузить...», будет предпринята попытка загрузить данный план в ЕИС.

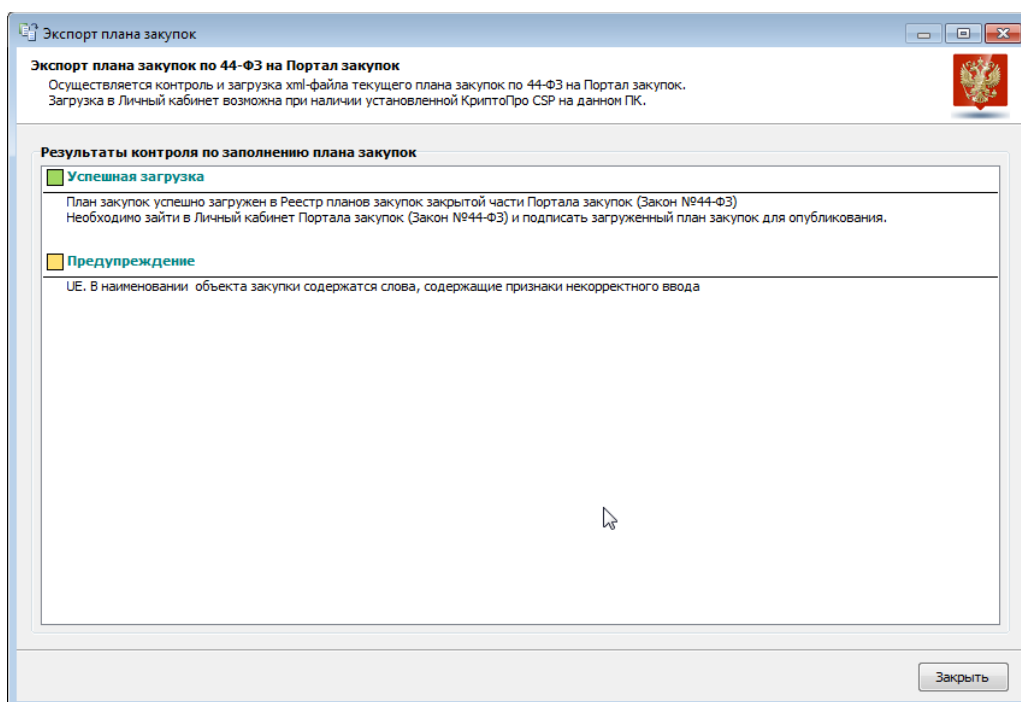
Рекомендуется выбирать «Да», и в открывшемся окне со списком ошибок увидеть ошибки и перейти сразу к исправлению, выбрав строку с ошибкой:



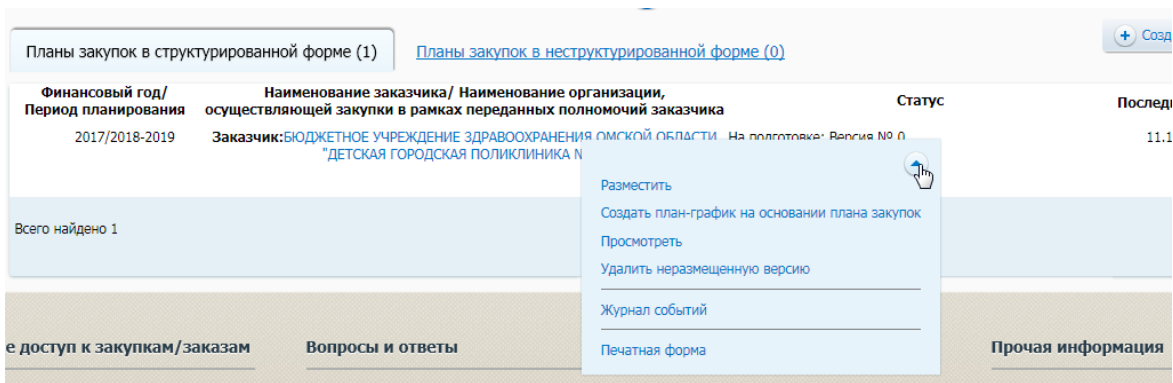
Для ошибок, начинающихся с «Позиция №...» по двойному клику левой клавише мыши можно перейти к форме позиции плана и конкретному пустому или некорректно заполненному полю.

Для ошибок по особым закупкам необходимо в Левом дереве выбрать тип особой закупки и внести соответствующие исправления.

При успешной загрузке в ЕИС появляется соответствующее сообщение:



В Личном кабинете появится проект загруженного плана, который можно просмотреть, распечатать, удалить или опубликовать (разместить):



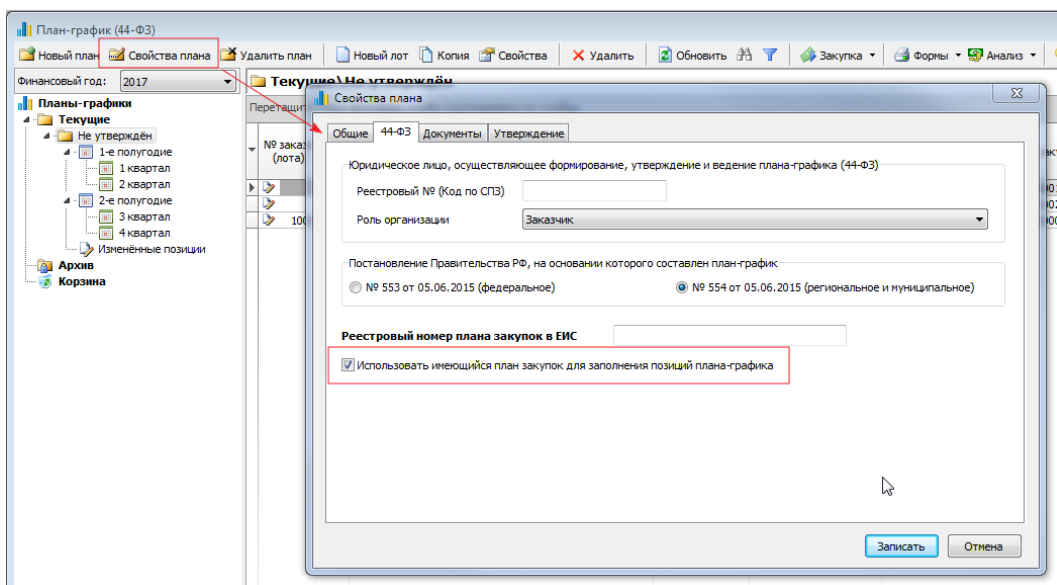
4. Изменения в плане-графике на 2017 год

В текущей версии программы сделаны некоторые изменения в плане-графике, связанные с изменениями в плане закупок.

4.1 Корректировка позиции плана-графика на 2017 год

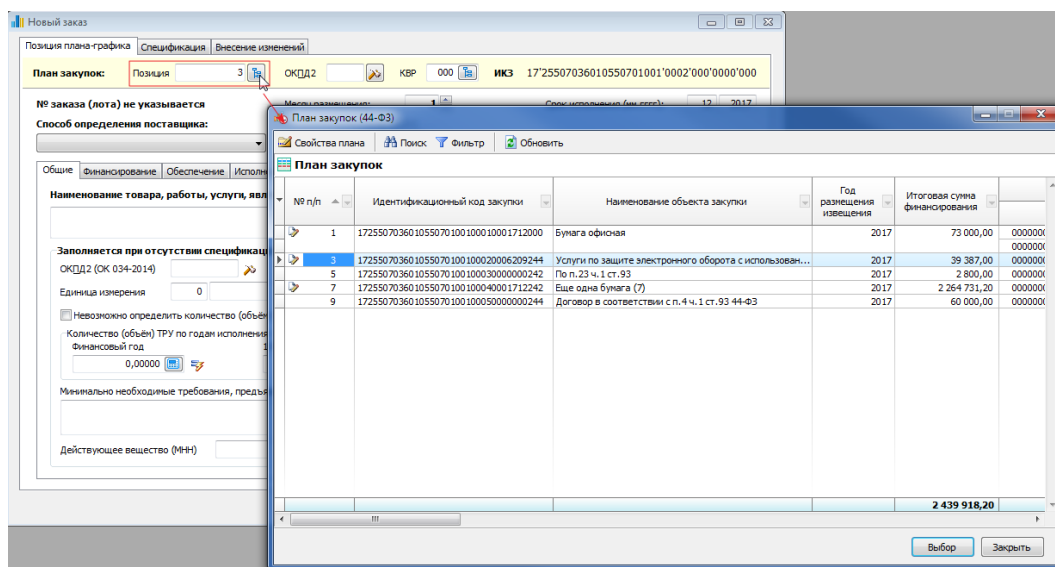
В текущей версии скорректирована ссылка на позицию плана закупок.

В свойствах плана-графика есть флажок «Использовать имеющийся план закупок...»:



Если флажок установлен:

- указание позиции плана закупок возможно только из списка имеющихся позиций в плане закупок:



Возможно указание позиции вручную или при нажатии на кнопку правее поля ввода. Можно использовать клавишу F4, находясь в поле ввода позиции.

Номер позиции – это номер п/п в плане закупок. ИКС в план график берется из этого номера позиции плана закупок.

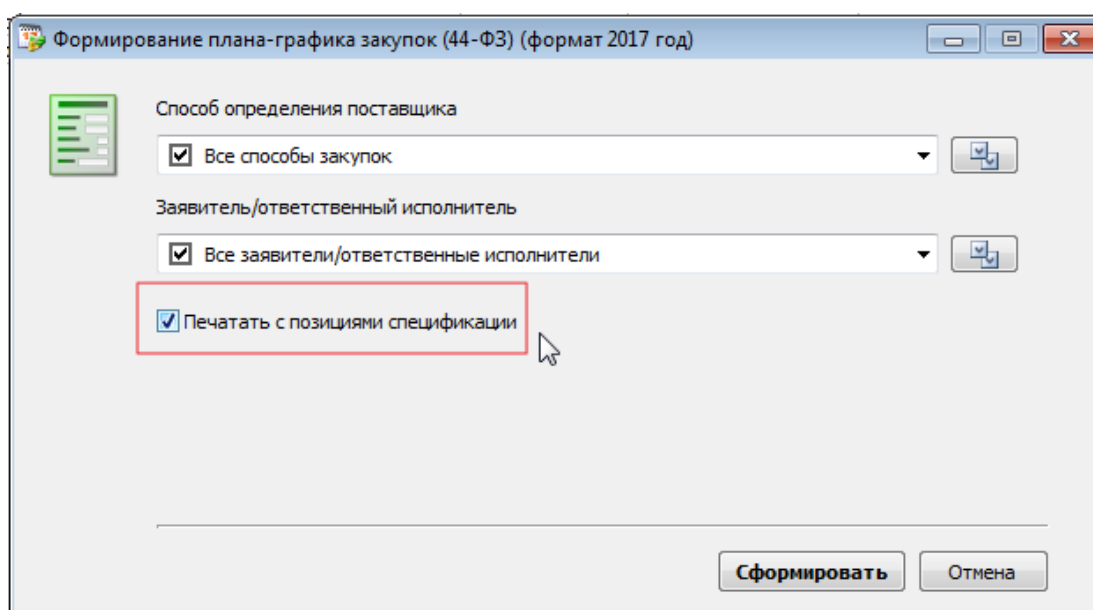
Для Вашего плана-графика потребуется зайти в корректировку каждого лота, проверить номер позиции и нажать кнопку «Записать» - код ИКС будет скорректирован.

Если флажок НЕ установлен:

- возможен ввод произвольного номера позиции плана закупок
- Номер позиции в этом случае – номер закупки с начала года. Именно этот номер подставляется в ИКС плана-графика

4.2 Печатная форма плана-графика на 2017 год

В текущей версии программы при формировании печатной формы плана-графика имеется возможность формировать позиции плана с учетом спецификации



5. Изменения, ожидаемые в следующих версиях

Загрузка плана закупок с ЕИС

Формирование изменений к плану закупок и отправка изменений в ЕИС

Формирование плана-графика на 2017 год в структурированном формате и отправка в ЕИС

Загрузка плана-графика на 2017 год с ЕИС